

UMiH
FORMATION UMIH



CATALOGUE FORMATION VISIO

Cafés
Hôtels
Restaurants
Discothèques



Qualiopi 
processus certifié




pôle emploi


Datadock

N°1
DE LA FORMATION
EN HÔTELLERIE
RESTAURATION

PERMIS D'EXPLOITATION

OUVERTURE OU REPRISE D'UN ÉTABLISSEMENT - OBLIGATOIRE POUR OBTENIR LA LICENCE



FORMATION
À DISTANCE



FORMATION
OBLIGATOIRE



ELIGIBLE



DURÉE



PARTICIPANTS

PUBLIC

Les exploitants, créateurs ou repreneurs d'entreprises du secteur des Hôtels-Cafés-Restaurants-Discothèques se doivent d'obtenir au préalable le Permis d'Exploitation, afin de pouvoir effectuer la déclaration de licence en Mairie et rendre ainsi opérationnelle leur entreprise.

PRÉ-REQUIS

Connexion internet et PC ou tablette avec Webcam.

Cette formation obligatoire est dispensée par **UMIH FORMATION**, agréé par le Ministère de l'Intérieur : n° NOR INTD 1636316A (nouvelle réglementation en date du 8 décembre 2016).

ÉVOLUTION DE LA LÉGISLATION DÉBITS DE BOISSONS, RESTAURANTS ET À EMPORTER

- Le Permis d'Exploitation concerne tout futur exploitant à l'occasion de l'ouverture, de la mutation, de la translation ou du transfert d'une licence de débit de boissons III et IV ouvert après avril 2007.
- Depuis avril 2009, il s'adresse à toute personne déclarant l'ouverture ou la mutation d'un établissement pourvu de la "petite licence restaurant" ou "restaurant".

SENSIBILISER LES EXPLOITANTS CHR.D,

LA RÉGLEMENTATION DES DÉBITS DE BOISSONS

- Cette formation permet d'acquérir une bonne maîtrise de l'exploitation spécifique d'un débit de boissons, de sensibiliser et de responsabiliser les exploitants aux obligations particulières de la vente d'alcool, en leur donnant toutes les informations liées aux normes législatives, réglementaires et jurisprudentielles qui leur sont applicables.
- La formation est par conséquent un moyen préventif de lutte contre l'abus d'alcool et les différentes nuisances occasionnées par une exploitation mal contrôlée. Elle permet également de connaître les risques de sanctions spécifiques aux débits de boissons.

LE CADRE LÉGISLATIF ET RÉGLEMENTAIRE

- ▶ Les sources de droit et les applications
- ▶ La codification des dispositions relatives aux débits de boissons dans le code de la santé publique
- ▶ Organisation administrative et judiciaire
- ▶ La police administrative générale
- ▶ La police administrative spéciale

LES CONDITIONS D'OUVERTURE D'UN DÉBIT DE BOISSONS

- ▶ Les conditions liées à la licence et à la personne
- ▶ Les déclarations préalables à l'ouverture
- ▶ La vie d'une licence
- ▶ Les débits temporaires

LES OBLIGATIONS D'EXPLOITATION

- ▶ L'établissement
- ▶ La santé publique
- ▶ L'ordre public

LES FERMETURES ADMINISTRATIVES ET JUDICIAIRES

LA RÉGLEMENTATION LOCALE

L'ANIMATION DANS LES ÉTABLISSEMENTS

VALIDATION DE LA FORMATION : Délivrance du CERFA Permis d'exploitation du Ministère de l'Intérieur.

MOYENS PÉDAGOGIQUES : Supports audiovisuels, animation de groupe, remise de documents, évaluation des acquis.

INTERVENANTS : Animateurs spécialisés en CHR.D.

CERTIFICATION : CERFA Permis d'exploitation.

PERMIS D'EXPLOITATION

OUVERTURE OU REPRISE D'UN ÉTABLISSEMENT



FORMATION À DISTANCE



FORMATION OBLIGATOIRE



ELIGIBLE



DURÉE



PARTICIPANTS

PUBLIC

Les exploitants, créateurs ou repreneurs d'entreprises du secteur des Hôtels-Cafés-Restaurants-Discothèques se doivent d'obtenir au préalable le Permis d'Exploitation, afin de pouvoir effectuer la déclaration de licence en Mairie et rendre ainsi opérationnelle leur entreprise.

PRÉ-REQUIS

Pour les exploitants ayant plus de 10 ans d'expérience professionnelle en qualité d'exploitant. Connexion internet et PC ou tablette avec Webcam.

PERMIS D'EXPLOITATION

PROLONGATION DE LA VALIDITÉ DU PERMIS D'EXPLOITATION



FORMATION À DISTANCE



FORMATION OBLIGATOIRE



ELIGIBLE



DURÉE



PARTICIPANTS

PUBLIC

Les exploitants, créateurs ou repreneurs d'entreprises du secteur des Hôtels-Cafés-Restaurants-Discothèques se doivent d'obtenir au préalable le Permis d'Exploitation, afin de pouvoir effectuer la déclaration de licence en Mairie et rendre ainsi opérationnelle leur entreprise.

Cette formation concerne également tout exploitant devant participer à une formation de mise à jour des connaissances permettant de prolonger la validité du Permis d'exploitation pour une période de 10 ans

PRÉ-REQUIS

Pour les exploitants souhaitant prolonger la validité du Permis d'Exploitation pour une nouvelle période de 10 ans. Connexion internet et PC ou tablette avec Webcam.

Cette formation obligatoire est dispensée par UMIH FORMATION, agréé par le Ministère de l'Intérieur : n° NOR INTD 1636316A (nouvelle réglementation en date du 8 décembre 2016).

- Le Permis d'Exploitation concerne tout futur exploitant à l'occasion de l'ouverture, de la mutation, de la translation ou du transfert d'une licence de débit de boissons III et IV ouvert depuis avril 2007.
- Depuis avril 2009, il s'adresse à toute personne déclarant l'ouverture ou la mutation d'un établissement pourvu de la "petite licence restaurant" ou "restaurant".
- Cette formation permet d'acquérir une bonne maîtrise de l'exploitation spécifique d'un débit de boissons, de sensibiliser et de responsabiliser les exploitants aux obligations particulières de la vente d'alcool, en leur donnant toutes les informations liées aux normes législatives, réglementaires et jurisprudentielles qui leur sont applicables.
- La formation est par conséquent un moyen préventif de lutte contre l'abus d'alcool et les différentes nuisances occasionnées par une exploitation mal contrôlée. Elle permet également de connaître les risques de sanctions spécifiques aux débits de boissons

LE CADRE LÉGISLATIF ET RÉGLEMENTAIRE

- ▶ Les sources de droit et les applications
- ▶ La codification des dispositions relatives aux débits de boissons dans le code de la santé publique
- ▶ La police administrative générale et spéciale

CONDITIONS D'OUVERTURE D'UN DÉBIT DE BOISSONS

- ▶ Les conditions liées à la licence et à la personne
- ▶ Les déclarations préalable à l'ouverture
- ▶ La vie d'une licence

LES OBLIGATIONS D'EXPLOITATION

- ▶ Les obligations en matière de prévention et de protection de la santé publique et de l'ordre public et aspects pratiques

LES FERMETURES ADMINISTRATIVES ET JUDICIAIRES

- ▶ Les arrêtés préfectoraux et municipaux
- ▶ Les acteurs publics ou para-publics à vos côtés

VALIDATION DE LA FORMATION : Délivrance du CERFA Permis d'exploitation du Ministère de l'Intérieur.

MOYENS PÉDAGOGIQUES : Supports audiovisuels, animation de groupe, remise de documents, évaluation des acquis.

INTERVENANTS : animateurs spécialisés en CHR.

CERTIFICATION : CERFA Permis d'exploitation

PRÉPARATION À L'HABILITATION ÉLECTRIQUE (non-électricien)

EFFECTUANT DES OPÉRATIONS SIMPLES ET DES MANOEUVRES BO BS-BE



FORMATION
À DISTANCE



FORMATION
OBLIGATOIRE



ELIGIBLE



DURÉE



PARTICIPANTS

PUBLIC Personnel d'exploitation ou d'entretien "non électricien" appelé à effectuer des opérations simples, interventions de remplacement et de raccordement et/ou des manoeuvres sur des ouvrages électriques.

PRÉ-REQUIS Avoir une connaissance des règles élémentaires de l'électricité. Être apte au travail dans son activité professionnelle. Connexion internet et PC ou tablette avec Webcam.

Il est suggéré que le stagiaire ait à disposition les EPI minimums à savoir gants, écran facial ainsi qu'un V.A.T..

À L'ISSUE DE CETTE FORMATION, les participants seront capables de :

- Mettre en application les prescriptions de sécurité électrique pour effectuer le remplacement et raccordement de matériels électriques sur les installations sur lesquels il doit intervenir (BAES).
- Accéder à des locaux réservés aux électriciens pour effectuer des travaux ou opérations non électriques.
- Manoeuvrer certains matériels électriques tels que disjoncteurs ou remplacer des fusibles.

RÉFÉRENCE RÉGLEMENTAIRES : Articles R4544-1 à R4544-10 du code du travail et la norme NFC 18-510.

THÉORIE

- ▶ Grandeurs électriques, telles que courant, tension, résistance, puissance, alternatif et continu, etc.
- ▶ Effets du courant électrique sur le corps humain (mécanismes d'électrisation, d'électrocution et de brûlures, etc.).
- ▶ Limite des différents domaines de tension.
- ▶ Identification des matériels électriques des domaines de tension BT et TBT dans leur environnement.
- ▶ Identification des matériels électriques objet des manoeuvres.
- ▶ Zones d'environnement et leurs limites.
- ▶ Principe d'une habilitation.
- ▶ Définition des symboles d'habilitation et contenu d'un titre d'habilitation.
- ▶ Limites de l'habilitation « BS » (autorisation et interdictions, etc.).
- ▶ Mise en sécurité d'un circuit (pré-identification, séparation, condamnation).
- ▶ Mise hors tension, vérification de l'absence de tension.
- ▶ Chargé d'exploitation.
- ▶ Prescriptions associées aux zones de travail.
- ▶ Instructions de sécurité.
- ▶ Compte rendu d'activité.
- ▶ Equipements de protection collective et leur fonction (barrière, écran, banderole,...).
- ▶ Zone de travail (signalisations et repérages associés).
- ▶ Risques liés à l'utilisation et à la manipulation des matériels et outillages utilisés dans l'environnement.
- ▶ Identification, vérification et utilisation des EPI appropriés.
- ▶ Mise en oeuvre de son matériel et de ses outils (VAT,...).
- ▶ Énoncer la procédure de remplacement et de raccordement.
- ▶ Conduite à tenir en cas d'accident.
- ▶ Conduite à tenir en cas d'incendie dans un environnement électrique.

PRATIQUE

- ▶ Analyse des risques pour une situation donnée et correspondant à l'habilitation visée.
- ▶ Préparation, organisation et mise en oeuvre des règles de sécurité lors d'une intervention de raccordement hors tension.
- ▶ Manoeuvre dans les domaines de tension BT et/ou TBT (Mise hors tension avec consignation, Remise sous tension)

VALIDATION DE LA FORMATION : Un avis après formation avec indices d'habilitation.

Pour l'évaluation des acquis, une évaluation de type formative sera réalisée en fin de formation.

Afin de garantir la véracité des résultats, ce test se fera sur la surveillance du formateur via webcam.

Les réponses du stagiaire seront minutieusement recopiées sur la grille de test par le formateur.

Une interruption de la vidéo et du micro pendant l'évaluation rendrait le test caduc.

MOYENS PÉDAGOGIQUES : Support de cours, maquette de simulation, vidéo recueil d'instruction

INTERVENANTS : Formateurs qualifiés assurant des missions techniques auprès des entreprises.

CERTIFICATION : Titre d'habilitation électrique.

FORMATION SPÉCIFIQUE EN MATIÈRE D'HYGIÈNE ALIMENTAIRE

ADAPTÉE À L'ACTIVITÉ DES ÉTABLISSEMENTS DE RESTAURATION COMMERCIALE
TRADITIONNELLE, RAPIDE, CAFÉTÉRIA



FORMATION
À DISTANCE



FORMATION
OBLIGATOIRE



ELIGIBLE



DURÉE



PARTICIPANTS

PUBLIC A compter du 1^{er} octobre 2012, tout établissement de restauration commerciale (restauration traditionnelle, cafétérias, libres-services, restauration de type rapide) doit avoir au sein de son établissement une personne formée à l'hygiène alimentaire.

PRÉ-REQUIS Connexion internet et PC ou tablette avec Webcam.

À L'ISSUE DE CETTE FORMATION, les participants seront capables de :

- Identifier les **grands principes de la réglementation** en relation avec la restauration commerciale : responsabilité des opérateurs, obligations de résultat et de moyen, contenu du Plan de Maîtrise Sanitaire, nécessité des auto-contrôles et de leur organisation.
- **Analyser les risques** (physiques, chimiques et biologiques) liés à une insuffisance d'hygiène en restauration commerciale ; raisonner les toxi-infections alimentaires et les risques d'altération microbienne ; connaître les risques de saisie, de procès-verbaux et de fermeture ; ainsi que les risques de communication négative, de médiatisation et de perte de clientèle
- Mettre en oeuvre les principes de l'hygiène en restauration commerciale: utiliser le **Guide des Bonnes Pratiques d'Hygiène (GBPH)**, organiser la production et le stockage des aliments, mettre en place les mesures de prévention nécessaires.

UMIH FORMATION est agréé par les DRAAF dans toutes les régions françaises.

ALIMENTS ET RISQUES POUR LE CONSOMMATEUR

- ▶ Dangers microbiens
- ▶ Microbiologie des aliments
- ▶ Moyens de maîtrise des dangers : qualité de la matière première, conditions de préparation, chaîne du froid et du chaud, séparation des activités dans l'espace et dans le temps, hygiène des manipulations, conditions de transport, entretien des locaux et du matériel
- ▶ Autres dangers potentiels : chimiques, physiques, biologiques

FONDAMENTAUX DE LA RÉGLEMENTATION COMMUNAUTAIRE ET NATIONALE

- ▶ Notions de déclaration, agrément, dérogation
- ▶ L'hygiène des denrées alimentaires : paquet hygiène, traçabilité, gestion des non-conformités, bonnes pratiques d'hygiène (BPH), procédures fondées sur le Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP)
- ▶ L'arrêté en vigueur relatif aux règles sanitaires du commerce de détail
- ▶ Contrôles officiels

PLAN DE MAÎTRISE SANITAIRE

- ▶ GBPH du secteur d'activité
- ▶ BPH
- ▶ Principes de l'HACCP
- ▶ Mesures de vérifications
- ▶ Système documentaire

VALIDATION DE LA FORMATION : Test d'évaluation des connaissances. Remise d'une attestation spécifique en hygiène alimentaire

MOYENS PÉDAGOGIQUES : Supports audiovisuels, animation de groupe, travaux dirigés, remise de documents.

INTERVENANTS : Spécialisés dans l'Hygiène Alimentaire.

CERTIFICATION : Attestation spécifique en hygiène alimentaire.

LA CUISSON SOUS VIDE EN RESTAURATION – NIVEAU 1

LES NOUVELLES TECHNIQUES AU SERVICE
DES SAVEURS



FORMATION
À DISTANCE



FORMATION
COMPÉTENCE



2H
MODULES

DURÉE



6-8

PARTICIPANTS

PUBLIC

Cette formation s'adresse au personnel de restauration.

PRÉ-REQUIS

Personnel de cuisine avec notions de techniques culinaires. Avoir du matériel de cuisine. Connexion internet et PC ou tablette avec Webcam

À L'ISSUE DE CETTE FORMATION, les participants seront capables de :

- Appréhender les bases de la cuisine sous-vide.
- Maîtriser les règles de conservation.
- Savoir réaliser des cuissons simples et cuissons de nuit.
- Savoir l'adapter à sa carte et à sa clientèle.

BRIEFING DES JOURNÉES DE FORMATIONS AVEC LES STAGIAIRES

- ▶ Présentation de la formation
- ▶ Présentation des stagiaires
- ▶ Présentation du(es) formateur(rice)(s)
- ▶ Résumé des différents points de la formation

PHASE THÉORIQUE AVEC UN POWER POINT SUR L'APPROCHE DE LA CUISSON SOUS VIDE ET BASSE TEMPÉRATURE

- ▶ Maîtriser les règles de la cuisine sous vide et cuisson basse température
- ▶ Apporter de la valeur ajoutée à vos assiettes et la productivité grâce à la cuisine basse température
- ▶ Appréhender des gestes simples pour l'organisation dans la productivité

MISE EN APPLICATION DES THÉORIES SUR LA CUISSON SOUS VIDE ET LA CUISSON BASSE TEMPÉRATURE

- ▶ Réalisation en phase pratique en plateaux techniques
- ▶ Découpage en groupe de travail sur les différents entrées et plats
- ▶ Dégustation et test organoleptique avec fiche de travail

RAPPEL ET MISE EN AVANT SUR LES RÈGLES D'HYGIÈNE

- ▶ L'utilisation du poisson et viande marinée
- ▶ La traçabilité des produits et leurs conservations

REMISE DE DOSSIERS AUX STAGIAIRES

- ▶ Attestation de fin de formation attestant de leur présence en distanciel
- ▶ Dossier pédagogique de la formation
- ▶ Test de connaissances en fin de formation pour retenir la réception de l'information

VALIDATION DE LA FORMATION : Quizz et OCM.

Remise d'une attestation de formation.

MOYENS PÉDAGOGIQUES : Organisation et lecture de fiches techniques. Recettes en vidéo et images. Analyse sensorielle autour des réalisations à distance.

Livret de fiches techniques remis aux stagiaires.

INTERVENANTS : Chefs formateurs.

LES BASES DE LA PÂTISSERIE

MAÎTRISER DES TECHNIQUES SIMPLES



FORMATION
À DISTANCE



FORMATION
COMPÉTENCE



2H
MODULES

DURÉE



6-8

PARTICIPANTS

PUBLIC

Cette formation s'adresse au personnel de cuisine et de pâtisserie.

PRÉ-REQUIS

Personnel de cuisine avec notions de techniques culinaires. Avoir du matériel de cuisine. Connexion internet et PC ou tablette avec Webcam

À L'ISSUE DE CETTE FORMATION, les participants seront plus à l'aise pour :

- Savoir réaliser des techniques en pâtisserie.
- Maîtriser des techniques simples.
- Développer ses connaissances en pâtisserie.
- Maîtriser les différentes textures pour réussir ses desserts.

BRIEFING DES JOURNÉES DE FORMATIONS AVEC LES STAGIAIRES

- ▶ Présentation de la formation
- ▶ Présentation des stagiaires
- ▶ Présentation du(es) formateur(rice)(s)
- ▶ Résumé des différents points de la formation

PHASE THÉORIQUE AVEC UN POWER POINT SUR PÂTISSERIE ET DESSERTS EN RESTAURANT

- ▶ Maîtriser les bases pour créer des recettes simples
- ▶ Apporter de la valeur ajoutée à des desserts de base
- ▶ Respecter des coûts ratios

MISE EN APPLICATION DES THÉORIES SUR LES TECHNIQUES DE DRESSAGE

- ▶ Réalisation en phase pratique en plateaux techniques
- ▶ Dégustation et test organoleptique avec fiche de travail

RAPPEL ET MISE EN AVANT SUR LES RÈGLES D'HYGIÈNE

- ▶ La traçabilité des produits et leurs conservations

TECHNIQUE DE DRESSAGE

- ▶ Dossier Powerpoint sur les techniques de Mise en valeur
- ▶ Mise en pratiques avec les recettes réalisées

REMISE DE DOSSIERS AUX STAGIAIRES

- ▶ Attestation de fin de formation attestant de leur présence en distanciel
- ▶ Dossier pédagogique de la formation
- ▶ Test de connaissances en fin de formation pour retenir la réception de l'information

VALIDATION DE LA FORMATION : Quizz et OCM.

Remise d'une attestation de formation.

MOYENS PÉDAGOGIQUES : Organisation et lecture de fiches techniques. Recettes en vidéo et images. Analyse sensorielle autour des réalisations à distance.

Livret de fiches techniques remis aux stagiaires.

INTERVENANTS : Pâtisseries de restaurant, chef de cuisine, cuisinier.

LUXE ET PROFESSIONNALISME

DISCRÉTION QUALITÉ EFFICACITÉ



FORMATION À DISTANCE



FORMATION COMPÉTENCE



DURÉE



PARTICIPANTS

PUBLIC Cette formation s'adresse à toute personne au contact de la clientèle ou chargée de l'accueil client.

PRÉ-REQUIS Connexion internet et PC ou tablette avec Webcam.

À L'ISSUE DE CETTE FORMATION, les participants seront capables de :

- Soigner une image commerciale et de marque
- Monter en gamme, en qualité de service et de compétence
- Comprendre les différentes attentes des clients
- Adapter son comportement en fonction des personnalités
- Maîtriser l'accueil haut de gamme
- Prendre en compte les différences liées aux nationalités de la clientèle
- Réussir à faire rêver le client

ORIGINE DU LUXE

- ▶ Sémantique
- ▶ Pays producteurs et acheteurs
- ▶ Grands domaines et grands noms du luxe
- ▶ Place du luxe dans l'économie

LUXE, HÔTELLERIE ET RESTAURATION

- ▶ Loi de l'hôtellerie de 2018
- ▶ Classification, 5* et palaces
- ▶ Tourisme en France

VERBAL ET NON VERBAL

- ▶ Dire et ne pas dire, articulation, débit
- ▶ Gestes, attitudes, postures

GROOMING

- ▶ Tenues de travail
- ▶ Propreté personnelle

LE SERVICE ET LA NOTION DE TEMPS

- ▶ Les dimensions du service
- ▶ La satisfaction clients
- ▶ Les différents savoirs

LE PROFESSIONNALISME

- ▶ Les attentes des clients
- ▶ Les différents vécus
- ▶ Le Don

LA PYRAMIDE DE LA DIMENSION HUMAINE

- ▶ Respect, politesse et savoir vivre
- ▶ Personnalisation

VALIDATION DE LA FORMATION : Validation des acquis pendant la visio conférence. E-learning pour support écrit et vad.

MOYENS PÉDAGOGIQUES : Mettre chaque stagiaire comme acteur et non comme spectateur par des mises en situation.

INTERVENANTS : Formateurs spécialisés.

GOUVERNANTE

SAVOIR ÊTRE ET SAVOIR FAIRE



FORMATION À DISTANCE



FORMATION COMPÉTENCE



DURÉE



PARTICIPANTS

PUBLIC Cette formation s'adresse à tout le personnel dans le domaine de l'hôtellerie-restauration.

PRÉ-REQUIS Connexion internet et PC ou tablette avec Webcam.

À L'ISSUE DE CETTE FORMATION, les participants seront capables de :

- Analyser une situation.
- Adapter l'intervention d'un point de vue tactique et technique

LES BASES DU MANAGEMENT

- ▶ Accueillir, organiser, former, déléguer, animer, contrôler

GESTION

- ▶ Achat, stockage, gestion et contrôle budgétaire
- ▶ Linge, produits d'entretien, produits d'accueil, personnel

ORGANISATION

- ▶ Planifier, organiser, optimiser
- ▶ Les tableaux de bords, analyse des coûts
- ▶ Recherche des méthodes de travail pour limiter les pertes de temps
- ▶ Chariot, bannettes de produits d'entretien, aspirateur
- ▶ Organiser ses offices avec logique et ergonomie
- ▶ Veiller et organiser un bon rangement et fonctionnement d'un office

HYGIÈNE ET SÉCURITÉ

- ▶ Les procédures et les règles
- ▶ Les EPI
- ▶ Risques chimiques et autres risques
- ▶ Famille de produits d'entretien
- ▶ Echelle des pH
- ▶ Les pictogrammes de risques
- ▶ Les fiches techniques des produits
- ▶ Les fiches de données de sécurité
- ▶ Respecter les règles d'hygiène dans le stockage

PRINCIPES DE BASE DE LA DÉSINFECTION

- ▶ Principes de nettoyage (nature, fréquence, chronologie)
- ▶ Applications de protocoles de nettoyages
- ▶ Optimiser la productivité (marche en avant)

AUTOCONTRÔLE (PROPRETÉ HYGIÈNE STANDARD MAINTENANCE)

- ▶ Déroulement du contrôle
- ▶ Stratégie de contrôle (départ, recouche, vip, systématique, aléatoire)
- ▶ Présentation de linge de lit et de salle de bain
- ▶ Mise en scène de la chambre
- ▶ Les nettoyages périodiques

STANDARDS ET NORMES

- ▶ Gérer les urgences avec la réception
- ▶ Respecter l'intimité du client
- ▶ L'importance des objets oubliés
- ▶ Notion de qualité
- ▶ Se mettre à la place du client
- ▶ L'expérience sensorielle

VALIDATION DE LA FORMATION : Validation des acquis pendant la visio conférence. E-learning pour support écrit et vad.

MOYENS PÉDAGOGIQUES : Pédagogie active et participative.

INTERVENANTS : Professionnels du management en hôtellerie.

LE PERMIS DE FORMER

ACCOMPAGNER UN APPRENTI,
UN ALTERNANT TOUT AU LONG
DE SA FORMATION



FORMATION
À DISTANCE



FORMATION
OBLIGATOIRE



ELIGIBLE



DURÉE



PARTICIPANTS

PUBLIC

Cette formation s'adresse à toute personne identifiée comme tuteur et maître d'apprentissage dans le secteur CHR.D.

PRÉ-REQUIS

Connexion internet et PC ou tablette avec Webcam.

PLAN D'INTÉGRATION DANS L'ENTREPRISE

La réussite d'un jeune en formation dépend pour beaucoup de la qualité de l'accueil et de l'accompagnement dont il bénéficie en entreprise ; ce qui souligne le caractère fondamental de l'action des tuteurs et des maîtres d'apprentissage dans la formation des alternants.

Savoir accueillir, montrer aux jeunes, échanger avec les centres de formation, sont des compétences majeures que les tuteurs et maîtres d'apprentissage doivent développer et mettre en œuvre constamment pour chaque alternant.

La formation permet de comprendre le fonctionnement et les enjeux de la formation qualifiante, les missions et rôles des différents acteurs en présence, ainsi que toutes les notions nécessaires à une intégration réussie.

INFORMATION SUR LES PARCOURS DE FORMATION PROFESSIONNELLE PAR ALTERNANCE DANS LE SECTEUR CHR.D

- ▶ Participer à l'information, l'orientation et l'articulation du parcours de formation professionnelle de l'alternant
- ▶ Permettre à l'alternant de tirer profit au maximum de l'alternance

INTÉGRATION DE L'ALTERNANT À SON NOUVEL ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

- ▶ Créer les conditions d'une intégration professionnelle réussie dans l'entreprise, le métier et plus largement le secteur CHR.D

ACCUEIL ET ACCOMPAGNEMENT, ORGANISATION DU PARCOURS DE FORMATION

- ▶ Accompagner l'alternant dans la découverte du métier et dans la construction de son projet professionnel

TRANSMISSION ET ÉVALUATION DES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES EN SITUATION DE TRAVAIL

- ▶ Organiser et réaliser le parcours de formation professionnelle de l'alternant en situation de travail
- ▶ Contribuer à l'évaluation des acquis professionnels de l'alternant tout au long du parcours de formation

INITIATION AU DROIT SOCIAL : LES CONTRATS DE FORMATION EN ALTERNANCE DANS LE SECTEUR CHR.D

- ▶ Appliquer les règles légales et conventionnelles régissant les contrats de formation en alternance

VALIDATION DE LA FORMATION : Test d'évaluation. Remise d'une attestation de formation Permis de Former et d'un guide d'application.

MOYENS PÉDAGOGIQUES : Cours théoriques, outils pédagogiques, évaluation.

INTERVENANTS : Formateurs spécialisés en CHR.D.

CERTIFICATION : Attestation de formation permis de former.

CETTE FORMATION EST DANS LE BLOC 8 DU PARCOURS ASSISTANT D'EXPLOITATION

LE PERMIS DE FORMER MISE À JOUR

ACCOMPAGNER UN APPRENTI,
UN ALTERNANT TOUT AU LONG DE SA FORMATION



FORMATION
À DISTANCE



FORMATION
OBLIGATOIRE



ELIGIBLE



DURÉE



PARTICIPANTS

PUBLIC

Cette formation s'adresse aux : Tuteurs et maîtres d'apprentissages, quatre ans après avoir suivi le permis de former.

PRÉ-REQUIS

Être titulaire du permis de former. Connexion internet et PC ou tablette avec Webcam.

CADRE DE LA FORMATION

- ▶ Raison de la formation
- ▶ Organisation de la formation professionnelle et du secteur C.H.R.D

LE CADRE JURIDIQUE ET SOCIAL DE L'ALTERNANCE SOUS CONTRAT DE TRAVAIL

- ▶ Les contrats en alternance
- ▶ Les dispositifs d'aides aux alternants

ENCADRER UN ALTERNANT, L'ACCUEIL, L'ACCOMPAGNEMENT, UN MANAGEMENT DE PREMIER NIVEAU

- ▶ Typologie des alternants
- ▶ Pour une intégration réussie et un accompagnement de qualité
- ▶ Accompagner l'alternant, un management de premier niveau

PÉDAGOGIE DE L'ALTERNANCE : TRANSMISSION DES SAVOIRS EN SITUATION DE TRAVAIL

- ▶ Logique de l'alternance
- ▶ Analyser et décrire son métier
- ▶ Construire une séquence d'apprentissage en situation de travail

L'ÉVALUATION

COORDINATION DES ACTEURS DU PARCOURS

- ▶ Les acteurs de l'alternance
- ▶ Outils de coordination et de suivi

VALIDATION DE LA FORMATION : Test d'évaluation. Remise d'une attestation de formation Permis de Former et d'un guide d'application.

MOYENS PÉDAGOGIQUES : Cours théoriques, outils pédagogiques.

INTERVENANTS : Formateurs spécialisés en CHR.D.

CERTIFICATION : Attestation de formation permis de former

GESTION DES CONFLITS

DÉSAMORCER LES SITUATIONS DIFFICILES



FORMATION
À DISTANCE



FORMATION
COMPÉTENCE



2H
MODULES



6-8
PARTICIPANTS

PUBLIC

Cette formation s'adresse à tout le personnel du CHRD.

PRÉ-REQUIS

Connexion internet et PC ou tablette avec Webcam.

À L'ISSUE DE CETTE FORMATION, les participants seront capables de :

- Gérer les situations difficiles en face à face
- Acquérir les techniques pour anticiper et désamorcer les situations difficiles

QU'EST-CE QUE LE CONFLIT ET POURQUOI ?

- ▶ Les différents types de conflits

ANALYSER LA SITUATION CONFLICTUELLE

- ▶ Le conflit et moi.
- ▶ Suis-je en conflit ?
- ▶ Avec qui ou quoi ?
- ▶ Dois-je résoudre ce conflit ?
- ▶ Quel est mon objectif

SE PRÉPARER À RÉSOUDRE LE CONFLIT

- ▶ A gérer ses émotions au cœur du conflit
- ▶ Physiquement
- ▶ Le discours
- ▶ Les 8 étapes

VALIDATION DE LA FORMATION : Validation des acquis pendant la visio conférence. E-learning pour support écrit et vad.

MOYENS PÉDAGOGIQUES : Pédagogie active et participative.

INTERVENANTS : Intervenants spécialisés dans l'hôtellerie.

LES OUTILS DU YIELD

LES PILIERS DU YIELD



FORMATION
À DISTANCE



FORMATION
COMPÉTENCE



2H
MODULES



6-8
PARTICIPANTS

PUBLIC

Cette formation s'adresse aux directions d'unités hôtelières, aux équipes commerciales, aux services de réservation et au personnel de réception.

PRÉ-REQUIS

Connexion internet et PC ou tablette avec Webcam.

À L'ISSUE DE CETTE FORMATION, les participants seront capables de connaître :

- Les principaux indicateurs du Yield.
- Les outils pratiques du Pricing.

LES 7 PILIERS DU YIELD 1ERE PARTIE

- ▶ La notion de fiabilité des données utilisées : « Garbage In, Garbage out »
- ▶ L'analyse calendaire et événementielle : La clé pour comprendre le business hôtelier et ainsi avoir la stratégie de Yield Management la plus efficiente
- ▶ Gestion de la « demande » et du mix clientèle : sélectionner les clients à plus forte contribution

LES 7 PILIERS DU YIELD 2EME PARTIE

- ▶ Gestion du pricing : gérer des prix en fonction du rapport de force offre vs demande pour être en adéquation avec le marché
- ▶ Gestion des durées de séjour : réussir à privilégier les clients ayant tendance à consommer sur les journées non-contraintes
- ▶ Gestion des groupes : En faire un segment complémentaire bénéfique grâce au calcul de coût de déplacement
- ▶ Gestion de la Distribution : Faire croître sa visibilité client

LES OUTILS ET L'UTILISATION

- ▶ Les principaux indicateurs du Yield
- ▶ Les outils pratiques du Pricing

VHC ET ANALYSE DES EXEMPLES SELON LES ÉTABLISSEMENTS

- ▶ Question : quel tarif feriez-vous à cette date ?

ANALYSER L'HISTORIQUE POUR PRÉVOIR

- ▶ Les règles de fonctionnement d'une grille tarifaire
- ▶ Bâtir des « classes de Yield »

LES STRATÉGIES DE VENTE ADAPTÉES À VOTRE ÉTABLISSEMENT

- ▶ Création des scénarios
- ▶ Comment en définir les scénarios, les tarifs et les offres ?

VALIDATION DE LA FORMATION : Validation des acquis pendant la visio conférence. E-learning pour support écrit et vad.

MOYENS PÉDAGOGIQUES : Pédagogie active et participative.

INTERVENANTS : Professionnels de l'hôtellerie.

FONCTION MANAGER

QU'EST CE QUE MANAGER ?



FORMATION
À DISTANCE



FORMATION
COMPÉTENCE



2H
MODULES



6-8
PARTICIPANTS

PUBLIC

Cette formation s'adresse aux restaurants et aux hôtels (exploitants, directeurs, maîtres d'hôtels, gouvernantes...).

PRÉ-REQUIS

Connexion internet et PC ou tablette avec Webcam.

À L'ISSUE DE CETTE FORMATION, les participants seront capables de :

- Connaître les besoins de mon équipe
- Mettre en place une stratégie d'objectifs

QU'EST CE QUE MANAGER ?

- ▶ Les besoins de mon équipe
- ▶ 360° état des lieux de mon management

METTRE EN PLACE UNE STRATÉGIE D'OBJECTIFS

- ▶ Chef, Manager, Leader

L'ASSERTIVITÉ, QUALITÉ ESSENTIELLE DU MANAGER

- ▶ S'exprimer de façon responsable

LA COMMUNICATION NON VIOLENTE AU SERVICE DU MANAGER

- ▶ Notion d'analyse transactionnelle

LE MANAGEMENT SITUATIONNEL

- ▶ L'intégration d'un nouveau salarié

LA DÉLÉGATION

LE CONTRÔLE

- ▶ Recadrer et féliciter

VALIDATION DE LA FORMATION : Validation des acquis pendant la visio conférence. E-learning pour support écrit et vad.

MOYENS PÉDAGOGIQUES : Mettre chaque stagiaire comme acteur et non comme spectateur par des mises en situation.

INTERVENANTS : Consultants spécialisés en management.

LA DÉMARCHÉ COMMERCIALE

DÉVELOPPER SES VENTES



FORMATION
À DISTANCE



FORMATION
COMPÉTENCE



2H
MODULES



6-8
PARTICIPANTS

PUBLIC

Cette formation s'adresse à toute personne ayant en charge la commercialisation d'une prestation d'un établissement.

PRÉ-REQUIS

Connexion internet et PC ou tablette avec Webcam.

À L'ISSUE DE CETTE FORMATION, les participants seront capables de :

- Acquérir les réflexes et les techniques pour favoriser le développement commercial de son établissement.

L'IMAGE DE MARQUE, C'EST QUOI ?

- ▶ Différence entre identité et image de marque
- ▶ Les caractéristiques que l'on veut mettre en avant
- ▶ Comment la marque est-elle perçue par les consommateurs ?

CONNAITRE LES ATTENTES DU CLIENT

- ▶ L'écoute active
- ▶ Le questionnement
- ▶ Le SONCAS

DÉVELOPPER SES VENTES

- ▶ Définition d'une action commerciale
- ▶ La prospection
- ▶ La promotion
- ▶ La publicité

CALCULER LE ROI

- ▶ Le ROI Quézaco ?
- ▶ Calculer la marge commerciale
- ▶ Calculer le ROI

FAIRE DU CROSS-SELLING ET DU UP-SELLING

- ▶ Différence entre Cross-Selling et Up-Selling
- ▶ Concrètement, comment le met-on en place ?

AMÉLIORER LES PRINCIPES DE VENTE POUR ÊTRE PLUS PERFORMANT

- ▶ Par quel biais peut-on faire du commercial dans son commerce ?
- ▶ La vente active et la vente passive
- ▶ Les 7P

LES TECHNIQUES DE VENTE

- ▶ Les Etapes de la vente
- ▶ Les critères d'un accueil de qualité
- ▶ La règle des 4X20
- ▶ L'argumentation

VALIDATION DE LA FORMATION : Validation des acquis pendant la visio conférence. E-learning pour support écrit et vad.

MOYENS PÉDAGOGIQUES : Pédagogie active et participative.

INTERVENANTS : Consultants spécialisés.

MAÎTRISER LES COÛTS CALCUL DU RATIO EN RESTAURATION



FORMATION
À DISTANCE



FORMATION
COMPÉTENCE



2H
MODULES



6-8
PARTICIPANTS

PUBLIC Cette formation s'adresse aux responsables de cuisine et salle.

PRÉ-REQUIS Connexion internet et PC ou tablette avec Webcam.

À L'ISSUE DE CETTE FORMATION, les participants seront capables de :

- Savoir calculer ses coûts ratios
- Appréhender les seuils de rentabilité
- Connaître les coûts de production
- Maîtriser ses achats tout au long de l'année

LA GESTION DES COÛTS

- ▶ La notion de coûts
- ▶ La maîtrise et la composition des coûts
- ▶ Le coût matière et le calcul du ratio matière
- ▶ Le calcul du coût de revient théorique, fiches techniques
- ▶ Le calcul du coût de revient réel
- ▶ Marge brute

LES ÉCARTS DE GESTION DU COÛT MATIÈRES

- ▶ Calcul des écarts sur prix et sur quantités
- ▶ Analyse des écarts (loi OMNES, règle des 20/80, taux de prise et de pénétration)
- ▶ Les mesures correctives avec le rappel du rôle des fiches techniques

LA GESTION DES STOCKS

- ▶ La valorisation des stocks (méthode PEPS et CUMP)
- ▶ Les coûts de stockage

LES INVENTAIRES

- ▶ Les méthodes d'inventaire avec le calcul de la marge
- ▶ L'inventaire théorique
- ▶ L'inventaire physique
- ▶ L'analyse des résultats et les plans d'actions

VALIDATION DE LA FORMATION : Quiz et QCM. Livret de fiches techniques remis aux stagiaires.

MOYENS PÉDAGOGIQUES : Apport fiches théoriques. Echange entre participants.

INTERVENANTS : Professionnels spécialisés.

LES SPÉCIFICITÉS DE LA CONVENTION COLLECTIVE CHR CONNAÎTRE ET MAÎTRISER



FORMATION
À DISTANCE



FORMATION
COMPÉTENCE



4H
DURÉE



6-8
PARTICIPANTS

PUBLIC Cette formation s'adresse à la direction ou aux salariés d'un établissement CHR.

PRÉ-REQUIS Connexion internet et PC ou tablette avec Webcam.

À L'ISSUE DE CETTE FORMATION, les participants seront capables de :

- Connaître et maîtriser de manière opérationnelle les spécificités de la Convention Collective HCR du 30 avril 1997.

LE CONTRAT DE TRAVAIL

- ▶ La classification
- ▶ Les statuts employé / agent de maîtrise / cadre
- ▶ Grille des salaires
- ▶ La période d'essai
- ▶ L'Extra
- ▶ Le Saisonnier
- ▶ Avantage Nourriture et Indemnité Nourriture

MODALITÉS DU CONTRAT DE TRAVAIL

- ▶ Les jours fériés garantis
- ▶ Congés « événements familiaux »
- ▶ L'indemnisation de l'arrêt maladie
- ▶ La mutuelle (remboursement des frais de santé)

LE TEMPS DE TRAVAIL

- ▶ Répartition du temps de travail et des horaires.
- ▶ Le temps de travail effectif
- ▶ Travail de nuit
- ▶ La modulation-annualisation
- ▶ Heures supplémentaires
- ▶ Repos hebdomadaire
- ▶ Habillage - déshabillage

LES PRÉAVIS EN CAS DE RUPTURE DU CONTRAT

L'INDEMNITÉ DE LICENCIEMENT ET DE RUPTURE CONVENTIONNELLE

VALIDATION DE LA FORMATION : Quiz et remise d'une attestation de formation.

MOYENS PÉDAGOGIQUES : Apport réglementaire à visée opérationnelle. Quiz. Remise du support pédagogique en format numérique.

INTERVENANTS : Spécialisés dans le droit du travail.

DROIT DU TRAVAIL CHR

EN 12 MODULES DE 3H30



FORMATION
À DISTANCE



FORMATION
COMPÉTENCE

3H30
MODULES

DURÉE

6-8

PARTICIPANTS

PUBLIC Cette formation s'adresse aux responsables d'établissement, manager d'équipes, participant en charge de l'administration du personnel, Responsable RH, DRH, comptable, élus d'un CSE.

PRÉ-REQUIS Connexion internet et PC ou tablette avec Webcam.

À L'ISSUE DE CETTE FORMATION, les participants seront capables de :

- Connaître le droit du travail, appliqué au secteur des Hôtels, Cafés, Restaurants.
- Mettre en conformité l'exploitation, au regard de la réglementation du travail en vigueur.
- Limiter le risque de contentieux.
- Respecter et faire respecter les dispositions légales.
- Disposer des connaissances et des outils pratiques pour maîtriser le sujet et le mettre en œuvre dans leur établissement.

1. LA CONVENTION COLLECTIVE HCR DU 30 AVRIL 1997

À L'ISSUE DE CETTE FORMATION, les participants seront capables de :

- Connaître et faire appliquer la Convention Collective HCR

LES DISPOSITIONS PARTICULIÈRES

LA PÉRIODE D'ESSAI

LES HEURES SUPPLÉMENTAIRES

LES JOURS FÉRIÉS GARANTIS

LE CONTRAT D'EXTRA

LE CONTRAT DE SAISON

LA CLASSIFICATION

LA GRILLE DES SALAIRES

L'AVANTAGE NOURRITURE

LE REPOS HEBDOMADAIRE

L'HABILLAGE / DÉSHABILLAGE

LE TRAVAIL DE NUIT

L'INDEMNITÉ CONVENTIONNELLE

2. LE COMITÉ SOCIAL ET ECONOMIQUE (EFFECTIF 11 À 49 SALARIÉS)

À L'ISSUE DE CETTE FORMATION, les participants seront capables de :

- Mettre en place un CSE
- Connaître ses moyens et ses attributions.

LES ÉLECTIONS

LES MOYENS (HEURES DE DÉLÉGATION, CIRCULATION, LOCAL...)

LES ATTRIBUTIONS (RÉCLAMATIONS)

LES RÉUNIONS

LA DÉLÉGATION SYNDICALE

3. LE COMITÉ SOCIAL ET ECONOMIQUE (EFFECTIF DE 50 SALARIÉS ET PLUS)

À L'ISSUE DE CETTE FORMATION, les participants seront capables de :

- Mettre en place un CSE.
- Connaître ses moyens et ses attributions.
- Le présider

LES ÉLECTIONS

LES MOYENS (BUDGETS, HEURES DE DÉLÉGATION, CIRCULATION, LOCAL, COMMISSIONS...)

LES ATTRIBUTIONS (CONSULTATIONS)

LES RÉUNIONS

LA DÉLÉGATION SYNDICALE

4. LE CONTRAT DE TRAVAIL

À L'ISSUE DE CETTE FORMATION, les participants seront capables de :

- Connaître les différents contrats utilisés en HCR.

LE CDI

LA PÉRIODE D'ESSAI

LES CLAUSES

CDD DE REMPLACEMENT

CDD D'ACCROISSEMENT D'ACTIVITÉ

CDD DE SAISON

CONTRAT À TEMPS PARTIEL

EXTRA

CONTRATS EN ALTERNANCE (APPRENTISSAGE ET PROFESSIONNALISATION)

LE DÉTACHEMENT

5. LE TEMPS DE TRAVAIL

À L'ISSUE DE CETTE FORMATION, les participants seront capables de :

- respecter et faire appliquer la législation sur le temps de travail.

LA DURÉE DU TRAVAIL

LE TRAVAIL DE NUIT

LE REPOS HEBDOMADAIRE

LA MODULATION

LES CONGÉS PAYÉS

LES JOURS FÉRIÉS GARANTIS

LA JOURNÉE DE SOLIDARITÉ

LE TEMPS D'HABILLAGE/DÉSHABILLAGE

6. EXERCER LE POUVOIR DISCIPLINAIRE

À L'ISSUE DE CETTE FORMATION, les participants seront capables de :

- Savoir sanctionner un agissement fautif.

LA FAUTE

LES SANCTIONS

LES MOYENS DE PREUVES

LA PROCÉDURE DISCIPLINAIRE

L'ENTRETIEN DE RECADRAGE

L'ENTRETIEN PRÉALABLE AU LICENCIEMENT

7. LA RUPTURE DU CONTRAT DE TRAVAIL

À L'ISSUE DE CETTE FORMATION, les participants seront capables de :

- Rompre le contrat de travail en toute conformité et en limitant les risques de contentieux.

LA DÉMISSION

LE LICENCIEMENT

LA RUPTURE DU CDD

LA RUPTURE CONVENTIONNELLE

AUTRES MODES DE RUPTURES

LES INDEMNITÉS DE DÉPART

LE SOLDE DE TOUT COMPTE

8. LA RÉMUNÉRATION

À L'ISSUE DE CETTE FORMATION, les participants seront capables de :

- Appliquer le bon salaire et ses accessoires.

LA CLASSIFICATION

LA GRILLE DE SALAIRE

LES HEURES SUPPLÉMENTAIRES

LES HEURES COMPLÉMENTAIRES

LES AVANTAGES EN NATURE NOURRITURE - LOGEMENT

9. LE RÈGLEMENT INTÉRIEUR

À L'ISSUE DE CETTE FORMATION, les participants seront capables de :

- Mettre en place un règlement intérieur.

ENJEU DU RÈGLEMENT INTÉRIEUR

SON CONTENU (HYGIÈNE SÉCURITÉ, HORAIRES, ABSENCES, DISCIPLINE, TENUE VESTIMENTAIRE, ALCOOL DROGUE, CONTRÔLE DES SACS, NEUTRALITÉ ...)

10. SE METTRE EN CONFORMITÉ AU REGARD DU CODE DU TRAVAIL

À L'ISSUE DE CETTE FORMATION, les participants seront capables de :

- Se mettre à l'abri d'un contrôle de l'inspection du travail et de l'URSSAF.

L'AFFICHAGE OBLIGATOIRE

LE RÈGLEMENT INTÉRIEUR

LE DOSSIER DU SALARIÉ

LES ÉLÉMENTS DE PAYE

LA VIDÉOSURVEILLANCE

LE DUERP

LE RGPD

L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

11. LE DOCUMENT UNIQUE D'ÉVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS (DUERP)

À L'ISSUE DE CETTE FORMATION, les participants seront capables de :

- Réaliser et mettre à jour un DUERP.
- Se mettre en conformité.

CONTENU

LES POSTES CONCERNÉS

ÉVALUER UN RISQUE (GRAVITÉ / PROBABILITÉ / PRIORITÉS)

LES MESURES DE PRÉVENTION

12. RECRUTER ET FIDÉLISER

À L'ISSUE DE CETTE FORMATION, les participants seront capables de :

- Trouver les bons canaux de recrutement, les questions clés
- Parcours d'intégration.
- Fidéliser

LES MEILLEURS SOURCES POUR RECRUTER

LES 10 QUESTIONS CLÉS D'UN ENTRETIEN D'EMBAUCHE

LE PARCOURS D'INTÉGRATION (AVANT L'ARRIVÉE, LA PREMIÈRE JOURNÉE, LE VIS MA VIE, LE RAPPORT D'ÉTONNEMENT, LA PÉRIODE D'ESSAI)

FIDÉLISER PAR LE MANAGEMENT PARTICIPATIF

VALIDATION DE LA FORMATION : Remise d'une attestation de formation.

MOYENS PÉDAGOGIQUES : Apports réglementaires et opérationnels. Cas pratiques / ateliers / mises en situation. Nombreuses interactions constructives. Tour de table.

INTERVENANTS : Spécialisés dans le droit du travail.

ANGLAIS GÉNÉRAL ET PROFESSIONNEL

AVEC NOTRE PARTENAIRE WALL STREET ENGLISH



FORMATION
À DISTANCE



FORMATION
COMPÉTENCE



CPF
ÉLIGIBLE



3
MOIS

DURÉE

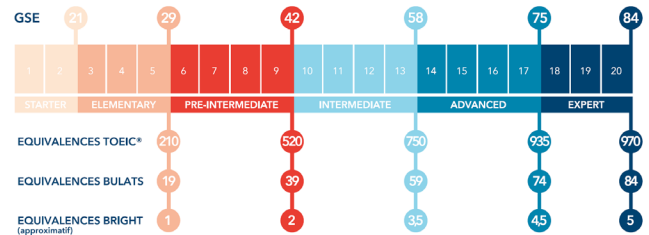


36
HEURES

DURÉE

UMIH FORMATION propose avec son partenaire **Wall Street English Method** une méthode unique qui repose sur le processus d'apprentissage d'une langue maternelle. Celle-ci a pour vocation de faire progresser le stagiaire en anglais général et professionnel. WSE METHOD est reconnue par l'**Université de Cambridge** et alignée sur le **CECR**.

- ▶ La solution WSE METHOD repose sur des thèmes d'anglais général et professionnel. Elle consiste en une combinaison très efficace de cours en groupe avec professeur et de préparations de ces cours sur notre méthode multimédia exclusive.
- ▶ Le niveau initial du stagiaire est déterminé par un test de niveau exclusif appelé « Placement Test ». Ceci permet ensuite de définir le programme de formation en situant le futur stagiaire sur l'échelle Wall Street English.



EFFICACITÉ 97% de réussite garanti par contrat si vous faites au moins 3h45 par semaine !

ACCÈS À DISTANCE Dans les transports en commun ou à la pause déjeuner... Grâce à nos deux apps, vous accédez aux préparations de cours n'importe où, n'importe quand.

FUN Avec la toute nouvelle WSE Method, c'est comme si vous regardiez une série TV. Ce n'est plus du travail, c'est fun !

FLEXIBILITÉ Vous accédez aux cours avec vos professeurs anglophones quand vous le voulez, selon votre emploi du temps !

PRÉ-REQUIS Tous niveaux.

LEÇONS INTERACTIVES & PARTIE THÉORIQUE

- ▶ Écouter, répéter et pratiquer.
- ▶ Immersion totale parmi 45 accents.
- ▶ Acquisition des automatismes.

DIGITAL STUDENT WORKBOOKS

- ▶ Pour chaque niveau, le stagiaire se connecte sur ses « Digital Student Workbooks » qui comportent les récapitulatifs théoriques et les exercices pour préparer « l'Encounter ».

« ENCOUNTER »

- ▶ Valider les nouveaux acquis avec des professeurs anglophones, en mini-groupe de 3 personnes en moyenne (1 à 5 personnes).

CONVERSATION CLASSES

- ▶ Les thèmes abordés lors de ces rencontres sont variés : Career, Travel, Students... En groupe de 1 à 8 personnes.

SOCIAL CLUBS

- ▶ Activités en groupe avec des professeurs anglophones (Breakfast, Pub Nights, Tea Time). En groupe de 1 à 10 personnes

MOYENS PÉDAGOGIQUES : En centre et à distance.

RYTHME : 2h30 à 7h par semaine.

VALIDATION DE LA FORMATION : Attestation de fin de formation.

CERTIFICATION : Test TOEIC®, BULATS ou BRIGHT : Afin d'être éligible au CPF, une formation doit permettre de certifier le niveau d'anglais du stagiaire. C'est pourquoi WSE Method permet de certifier son niveau d'anglais en passant le test TOEIC®, le BULATS ou le BRIGHT à la fin de la formation.

COURS DE LANGUES EN VISIO CONFÉRENCE

UNE NOUVELLE FAÇON D'APPRENDRE LES LANGUES



FORMATION
À DISTANCE



FORMATION
COMPÉTENCE



CPF
ELIGIBLE



30
HEURES
DURÉE

DÉCOUVREZ NOS COURS DE LANGUES EN VISIO-CONFÉRENCE AVEC VISIOLANG.
VENEZ PROFITER D'UNE NOUVELLE FAÇON D'APPRENDRE LES LANGUES

SIMPLICITE Visiolang est très simple à utiliser : 1 ordinateur - 1 connexion internet - 1 Webcam - 1 casque audio et micro : le tour est joué. 30 heures de cours pour augmenter votre niveau. Une interaction permanente pendant les cours, 100 % communication orale. La plateforme internet permet de suivre son avancée en temps réel pour mieux piloter sa formation.

FLEXIBILITE Vous vous connectez et vous retrouvez votre professeur pour des séances dynamiques et orientées sur l'Hôtellerie-restauration quand vous le souhaitez. Vous définissez avec le professeur les créneaux horaires la durée et la fréquence des séances qui vous conviennent. Fini les contraintes.

QUALITE Vous progressez à votre rythme en cours particulier. Les professeurs sont tous de Langue native et à votre écoute. Le vocabulaire appris sera en lien avec l'Hôtellerie-Restauration.

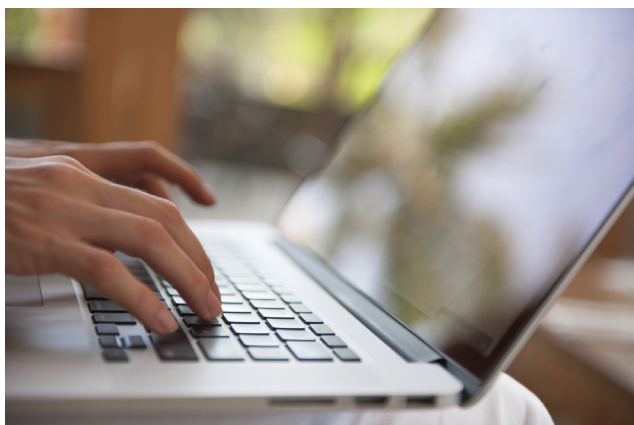
PRÉ-REQUIS Test de positionnement effectué à chaque début de session.

MOYENS PÉDAGOGIQUES : Plateforme internet en temps réel.

INTERVENANTS : Professeurs de langue native.

CERTIFICATION : Bright.

VISIOLANG AVEC UMIH FORMATION
LE PLAISIR DE COMMUNIQUER AVEC TOUS SES CLIENTS



15 LANGUES AU CHOIX



Anglais



Allemand



Arabe



Bresilien



Espagnol



Hébreu



Hindi



Italien



Japonais



Langue
des signes



Mandarin



Néerlandais



Portugais



Russe



Turc

LES RÉSEAUX SOCIAUX

SE PROMOUVOIR ET S'ADAPTER AUX TENDANCES



FORMATION
À DISTANCE



FORMATION
COMPÉTENCE



DURÉE
2H
MODULES



PARTICIPANTS
6-8

PUBLIC Cette formation s'adresse aux Directeurs, adjoints de direction, commerciaux et aux Yieldsers.

PRÉ-REQUIS Connexion internet et PC ou tablette avec Webcam.

À L'ISSUE DE CETTE FORMATION, les participants seront capables de :

- Se promouvoir
- Apprendre à bien diffuser son message

LE TOUR DES RÉSEAUX SOCIAUX

- ▶ Lesquels correspondent à votre établissement
- ▶ Savoir utiliser les meilleurs outils pour créer des visuels et automatiser certaines tâches répétitives

INSTAGRAM

- ▶ Construire un compte Instagram moderne et efficace
- ▶ Mettre en place une stratégie de contenu
- ▶ Connaître les hacks pour rendre son compte attrayant

LINKEDIN

- ▶ Maîtriser les usages professionnels du profil personnel de LinkedIn
- ▶ Maîtriser les usages des pages LinkedIn
- ▶ Mettre en place les bonnes méthodes

TWITTER

- ▶ Utiliser les statistiques « Twitter » pour développer sa présence
- ▶ Les meilleurs applicatifs « Twitter »
- ▶ Audiences personnalisées avec Twitter
- ▶ Les astuces avec Wine
- ▶ Cas pratique

FACEBOOK

- ▶ Définir un plan d'action sur Facebook
- ▶ Créer une page professionnelle
- ▶ Animer une communauté
- ▶ Lancer et gérer une campagne publicitaire

VALIDATION DE LA FORMATION : Validation des acquis pendant la visio conférence. E-learning pour support écrit et vad.

MOYENS PÉDAGOGIQUES : Pédagogie active et participative.

INTERVENANTS : Formateurs spécialisés.

E-REPUTATION

RÉFÉRENCIEMENT SUR GOOGLE MY BUSINESS ET RÉPONDRE AUX AVIS CLIENTS



FORMATION
À DISTANCE



FORMATION
COMPÉTENCE



DURÉE
2H
MODULES



PARTICIPANTS
6-8

PUBLIC Cette formation s'adresse aux Directeurs, adjoints de direction, commerciaux et aux Yieldsers.

PRÉ-REQUIS Connexion internet et PC ou tablette avec Webcam.

À L'ISSUE DE CETTE FORMATION, les participants seront capables de :

- Référencer efficacement son établissement sur Google My Business.
- Répondre à tous les avis clients afin de valoriser son établissement .

E-RÉPUTATION – GOOGLE MY BUSINESS

- ▶ Découvrir la force de Google My Business
- ▶ Prendre la main de son établissement
- ▶ Découvrir les statistiques
- ▶ Paramétrer les informations
- ▶ Ajouter des photos

E-RÉPUTATION – RÉPONDRE AUX AVIS CLIENTS

- ▶ Sélectionner les plateformes pertinentes de recueil d'avis
- ▶ Savoir répondre à un avis positif
- ▶ Profiter d'un avis négatif pour améliorer l'image de son établissement
- ▶ Utiliser les avis clients pour améliorer ses prestations

VALIDATION DE LA FORMATION : Remise d'une attestation de formation.

MOYENS PÉDAGOGIQUES : Pédagogie active et participative.

INTERVENANTS : Spécialistes en E-Réputation.

EXCEL

EXCEL GÉNÉRIQUE ET OPÉRATIONNEL PLUSIEURS MODULES DE 2H



FORMATION
À DISTANCE



FORMATION
COMPÉTENCE



2H
MODULES



6-8
PARTICIPANTS

PUBLIC

Cette formation s'adresse à tout public désirant se former au logiciel Excel.

PRÉ-REQUIS

À voir en fonction du module choisi. Connexion internet et PC ou tablette avec Webcam

À L'ISSUE DE CETTE FORMATION, les participants seront capables de :

- Maîtriser les moyens techniques afin de se former aux bonnes pratiques du logiciel Excel.
- Se repérer dans l'environnement Excel.
- Comprendre les principes de base.

EXCEL - MODULES OPÉRATIONNELS

SUIVI DE CAISSE

- ▶ Créer un tableau de saisie quotidienne
- ▶ Créer un tableau récapitulatif mensuel
- ▶ Savoir suivre la remise des moyens de paiements

PLANNING

- ▶ Créer un planning hebdomadaire type
- ▶ Apprendre à calculer les heures
- ▶ Récupérer les informations dans d'autres classeurs Excel
- ▶ Partager les informations en ligne

INVENTAIRE

- ▶ Récupérer les informations grâce à Power Query
- ▶ Créer le tableau d'inventaire avec valorisation du stock
- ▶ Partager le tableau en ligne

TABLEAU DE BORD

- ▶ Savoir récupérer les informations grâce à Power Query
- ▶ Créer des Tableaux Croisés Dynamiques
- ▶ Créer des graphiques
- ▶ Utiliser des mises en forme conditionnelles

VALIDATION DE LA FORMATION : Remise d'une attestation de formation.

MOYENS PÉDAGOGIQUES : Apports théoriques, exercices pratiques, mise en application concrète.

INTERVENANTS : Professionnels spécialisés.

EXCEL - MODULES GÉNÉRIQUES

DÉCOUVERTE

- ▶ Découvrir l'environnement d'Excel
- ▶ Utiliser le menu Fichier (backstage)
- ▶ Savoir faire une sélection et une sélection multiple
- ▶ Modifier les dimensions des lignes et des colonnes
- ▶ Utiliser la barre de formule, Copier/coller
- ▶ Créer et organiser les feuilles du classeur

CONTRÔLE, PARTAGE ET PROTECTION

- ▶ Insérer des contrôles et des critères de validation élaborés
- ▶ Protéger les cellules, une feuille et un classeur
- ▶ Partager un classeur et travailler en mode collaboratif

MISE EN FORME D'UN TABLEAU

- ▶ Mettre en forme des cellules
- ▶ Créer des bordures
- ▶ Créer une liste de choix
- ▶ Utiliser le filtre automatique

MISE EN FORME CONDITIONNELLE

- ▶ Choisir une règle prédéfinie
- ▶ Modifier/paramétrer une règle appliquée
- ▶ Créer une règle à partir d'une formule

PARAMÉTRER L'IMPRESSION

- ▶ Mettre en page
- ▶ Modifier les modes d'affichage et les options de base
- ▶ Répéter les titres
- ▶ Définir les en-têtes et pieds de pages
- ▶ Insérer des sauts de page

FORMULES ET FONCTIONS DE BASE

- ▶ Créer une formule de calcul simple
- ▶ Recopier une formule
- ▶ Savoir utiliser les références relatives et absolues
- ▶ Connaître les 5 fonctions de bases
- ▶ Choisir une fonction
- ▶ Créer une formule complexe

FONCTIONS AVANCÉES NIVEAU 1

- ▶ Savoir interroger Excel
- ▶ Maîtriser la fonction SI()
- ▶ Connaître l'imbrication de fonctions
- ▶ Découvrir les fonctions conditionnelles

FONCTIONS AVANCÉES NIVEAU 2

- ▶ Découvrir les fonctions de recherche, financière, sur les dates, sur les textes

GRAPHIQUES

- ▶ Choisir un type de graphique
- ▶ Modifier un graphique
- ▶ Créer un graphique à 2 axes et un graphique combiné
- ▶ Dessiner une courbe de tendance et faire des prévisions
- ▶ Insérer des graphiques Sparkline

TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES (TCD)

- ▶ Normaliser la base de données
- ▶ Créer un TCD simple
- ▶ Mettre en forme un TCD
- ▶ Modifier les modalités de calculs d'un champ
- ▶ Ajouter un champ calculé
- ▶ Faire des regroupements
- ▶ Segments / Chronologie



POUR CONTACTER UMIH FORMATION
UN SEUL NUMÉRO

0 806 700 701

Service & appel
gratuits

Retrouvez toutes nos formations sur :
www.umihformation.fr

UMiH
FORMATION 
CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE
Cafés - Hôtels - Restaurants - Discothèques